

# AJK-koulutus

## TAPAHTUMATUOTTAJAN KOULUTUSOHJELMA 2021 TATU21S ja TATU22K

Tapahtumajärjestäjän vastuut ja velvollisuudet – sopimukset, vakuutukset ja GDPR  
3.3.2022

Teemu Koho  
[teemu.koho@kidsfactory.fi](mailto:teemu.koho@kidsfactory.fi) / 041 537 0004  
Kids Factory Oy

# Sisältö

- Liiketoimintasopimukset
- Työsopimukset
- Vakuutukset
- GDPR
- Tilaajavastuu

# LIKETOIMINTASOPIMUKSET

# Millaisia sopimuksia tarvitaan?

- Tapahtuman tilaaja
- Tapahtuman tuottaja



# Tapahtuman järjestäjällä on kokonaisvastuu

Kokoontumislaki määrittelee tapahtumanjärjestäjälle täyden vastuun tapahtumasta kokonaisuudessaan!

*Yleisen kokouksen ja yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Samat velvollisuudet kuuluvat myös yleisen kokouksen puheenjohtajalle, jos sellainen valitaan. (KokL 17§)*

Tuotantoyhtiön (toimittaja) ja sen asiakkaan (tilaaja) tulee sopia vastuut

1. Tuotantoyhtiöllä kokonaisvastuu
2. Asiakkaalla kokonaisvastuu
3. Sovitaan vastuunjako (vastuunjakotaulukko tai muu selkeä tapa)

MITEN SOVITTU KIRJATAAN SELVÄSTI SOPIMUKSEEN!



# Sopimusjuridiikasta – huomioimisen arvoista

- **Tarkoituksenmukaisuus**
  - Hyvä sopimus ei ole liian laaja ja on riittävän yksinkertainen
- **Sopimusehdot, sopimuksen sisältö**
  - Sopimusehtojen tulee olla kummallekin osapuolella tasapuoliset (vrt. Toimialakohtaiset sopimusehdot)
- **IPR**
  - Brändi, tuotemerkit- ja logot, sisällön tekijäoikeudet, konsepti
- **Vastuut ja velvoitteet**
  - Osapuolten tehtävät, projektijohtovastuu
- **Vakuutukset, tilaajavastuu, henkilöstö**
  - Lakisääteiset sopimusvelvoitteet
- **Voimassaolo**
  - Projektikohtainen, toistaiseksi voimassa, loppuminen

# Sopimuksen sisältö (esimerkki)

- 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET
- 2. YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET
- 3. SOPIMUKSEN KOHDE
- 4. YHTEYSHENKILÖT
- 5. RAPORTOINTI
- 6. TOIMITTAJAN VASTUU
- 7. TILAAJAN VASTUU
- 8. HINNOITTELU JA LASKUTUS
- 9. LAATU
- 10. PERUUTUSEHDOT
- 11. MUUT SOPIMUSEHDOT
- 11.1. Oikeudet aineistoon
- 11.2. Salassapito
- 11.3. Ylivoimainen este
- 11.4. Sairastuminen
- 11.5. Vahingonkorvaus
- 11.6. Alihankinta
- 11.7. Sopimuksen purkaminen
- 11.8. Sopimuksen siirtäminen
- 11.9. Sopimuksen muuttaminen
- 11.10. Lait, asetukset ja viranomaismääräykset
- 11.11. Oikeuksien säilyminen
- 11.12. Erimielisyyksien ratkaiseminen
- 11.13. Sopimuksen voimassaolo
- 11.14. Asiakirjojen soveltamisjärjestys
- 12. ALLEKIRJOITUKSET
-

# Muista ainakin nämä!

- **2. YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET**
  - Selvästi ja rajattuna
- **4. YHTEYSHENKILÖT**
  - nimeä
- **8. HINNOITTELU JA LASKUTUS**
  - Maksuaika ja missä kohden saa lähettää laskun
- **10. PERUUTUSEHDOT**
  - Miten laskutetaan tehty työ
- **11. MUUT SOPIMUSEHDOT**
- **11.3. Ylivoimainen este**
  - Pandemia ei ole Force majeure
- **11.5. Vahingonkorvaus**
  - Tahallaan vs tuottamuksella
  - Välilliset ja välittömät vahingonkorvauksen määrät
- **11.9. Sopimuksen muuttaminen**
  - Yhteisesti sopien
- **11.12. Erimielisyyksien ratkaiseminen**
  - Käräjäoikeus Suomessa vs välimiesmenettely
- **11.13. Sopimuksen voimassaolo**
  - Ensin tiettyyn päivämäärään, sen jälkeen esim. 3 kk rullaavasti
  - Astuu voimaan heti kun allekirjoitettu
  - Mieti mikä helpoin tapa yhteistyön ja asiakassuhteen hoitamisen kannalta



# Sopimukset liitteistä

- Vastuunjakotaulukot
  - Supplier code of conduct
  - Hintaliitteet ja kustannuskoonnit
  - Tuotanto- ja palvelukuvaukset
  - Suunnitelmat ja havainnekuvat (kitsit)
  - Muut tarpeelliset ja selventävät
- 
- OBS! Tarkista ja mieti aina liitteiden pätemisjärjestys!

SELVENNÄ LIITTEILLÄ – ÄLÄ PELKÄÄ LIITTEIDEN MÄÄRÄÄ !!!

# Tapahtuman järjestäjällä on kokonaisvastuu

Kokoontumislaki määrittelee tapahtumanjärjestäjälle täyden vastuun tapahtumasta kokonaisuudessaan!

*Yleisen kokouksen ja yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Samat velvollisuudet kuuluvat myös yleisen kokouksen puheenjohtajalle, jos sellainen valitaan. (KokL 17§)*

Tuotantoyhtiön (toimittaja) ja sen asiakkaan (tilaaja) tulee sopia vastuut

1. Tuotantoyhtiöllä kokonaisvastuu
2. Asiakkaalla kokonaisvastuu
3. Sovitaan vastuunjako (vastuunjakotaulukko tai muu selkeä tapa)

MITEN SOVITTU KIRJATAAN SELVÄSTI SOPIMUKSEEN!



Case esimerkkejä: Covid-19 ja Lapsiparkki (Kids Factory Oy)

# **PALVELU- JA TAPAHTUMATUOTANNON SOPIMUSEHDOT ESIMERKKEJÄ**

# Yleiset sopimus- ja peruutusehdot – + Covid-19



Tilaaaja hyväksyy yleiset sopimus- ja peruutusehdot tarjouksen hyväksymisen yhteydessä.

## Tapahtumatarpeisto ja logistiikka

- Hinnat sisältävät tarjouksessa määritellyn tarpeiston sekä tarpeiston ja henkilöstöön liittyvät logistiikkakustannukset.
- Tilaaaja osoittaa pakkaus/tapahtumatarvikkeille lyhytaikaisen varastointitilan tapahtuma-ajalle. Tila kohtuullisen etäisyyden päässä tapahtuma-alueesta.

## Henkilöstö

- Tilaaaja osoittaa tapahtumahenkilöstölle tapahtuman ajaksi taukotilan, jossa peili, WC, jääkaappi. Tila kohtuullisen etäisyyden päässä tapahtuma-alueesta.

## Turvallisuus ja hygienia

- Yleinen järjestyksenvalvonta ja turva on tilaaajan vastuulla.
- Tilaaaja vastaa yleisestä siivouksesta.
- Tilaaaja toimittaa tapahtuman kulunohjaukseen tarvittavan tarpeiston (kulunohjausnauha / kyltitys).

## Peruutusehdot:

- Mikäli vahvistettu tilaus perutaan, laskutamme toteutuneet materiaalihankinnat, työtunnit ja alihankintasopimusten purkamisista aiheutuneet kustannukset:
  - Mikäli vahvistettu tilaus perutaan 30 pv ennen tapahtuman alkamista, laskutamme 50% alkuperäisestä hinnasta.
  - Mikäli vahvistettu tilaus perutaan 14 pv ennen tapahtuman alkamista, laskutamme 80% alkuperäisestä hinnasta.
- Covid-19 tilanteessa osapuolet pyrkivät sopimaan tuotannon siirtämisestä toteutukseen seuraavan 6 kk aikana. Hyvitämme mahdollisesti laskutetut peruutuskulut täysimääräisesti kun tuotanto voidaan toteuttaa.
- Force Majeure –ehtomme sisältää korona-epidemiasta johtuvan ylivoimaisen esteen toimituksen vapauttamisperusteena





## Kid Factory -lapsiparkkien palvelutuotannon yleiset tarjous- ja sopimusehdot

Kids Factory Oy  
03/2019

Teemu Koho  
[teemu.koho@kidsfactory.fi](mailto:teemu.koho@kidsfactory.fi) / 041 537 0004  
Kids Factory Oy



  
**LAPSIPARKKI**

Ilmainen lastenhoitopalvelu  
Hoitoaika 1 h

Tervetuloa leikkimään  
turvallisten lastenohjaajien  
kanssa!

**Naurua ja Riemua!**  
[www.kidsfactory.fi](http://www.kidsfactory.fi) 

## Yleiset tarjousehdot

- Tarjous on voimassa tarjousdokumentaatioissa määritellyn mukaisesti.
- Sopimus on voimassa vuoden toistaiseksi 2 kuukauden irtisanomisajalla.
- Vuosisopimukset jatkuvat automaattisesti seuraavan vuoden loppuun saakka, jollei niitä irtisanota viimeistään 31.10. mennessä.
- Minimilaskutusjakso on 4 tuntia/päivä/henkilö.
- Pyhäpäivät ja muut extrapäivät laskutetaan ilmoitetun erillishinnoittelun mukaisesti.
- Hintoihin lisätään arvonlisävero 24%.

### Aloituspaketti, somisteet ja promootiotavarat

- Hinnat sisältävät tarjouksessa mainitun aloituspaketin sekä puuhiin tarvittavat tavarat ja somisteet.
- Tarpeiston uusimiset ja huollot sovitaan erikseen.

### Raportointi

- Parkin hoitomäärät, asiakastilanteet, tapaturmat, tarpeistoon ja tilaan liittyvät asiat raportoidaan päiväkohtaisesti.
- Hoitomäärä raportoidaan asiakkaan toivomalla aikavälillä. Asiakastilanteet, tapaturmat, tarpeistoon ja tilaan liittyvät asiat raportoidaan tarpeen mukaan.

## Lapsiparkin vastuumäärittely: Henkilöstö, hoitovolyymit

- Henkilöstö: Lapsiparkin henkilöstönä toimivat Kids Factoryn lastenalanosaajat. Jokaisella työntekijällä on työhön vaadittava ammatillinen kokemus ja/tai koulutus. Jokainen työntekijä on erikseen haastateltu ja koulutettu lapsiparkki-toimintaan. Kids Factory vastaa henkilöstön hallinnasta: palvelumitoituksen täyttämisestä, rekrytoinnista, koulutuksesta, palkkauksesta ja vakuutuksista.
- Kids Factoryn Teamleader vastaa parkin toiminnasta ja työntekijöillä on aina yhteys päivystävään esimieheen.
- Koulutamme omalla Kids Factory School -konseptilla työntekijöitämme palvelemaan palvelulupauksemme mukaisesti. Lisäksi työntekijäryhmässä on aina mukana EA1 tasoisen koulutuksen läpikäynyt henkilö.
- Parkkiin mahtuu samaan aikaan 7 lasta / ohjaaja. Parkkiaika voi olla 1 tai 1,5 tuntia / lapsi. Tarvittaessa hoitoaikaa voidaan pidentää erityisjärjestelyin.
- Jos lapsiparkissa on täyttä, kerrotaan vanhemmille milloin parkissa vapautuu tilaa ja he voivat jäädä odottamaan.

# Lapsiparkin vastuumäärittely: Tila ja yleinen turvallisuus

- Kids Factory vastaa lastenhoitopalvelun tuottamisesta (lapsiparkki) ja lastenhoitopalvelun prosessista asiakkaan osoittamassa rajatussa ja turvallisessa tilassa.
- Asiakas osoittaa Kids Factorylle parkkitoimintaan soveltuvan rajatun ja suljettavan tilan.
- Työntekijät tarvitsevat kauppakeskukselta käyttöön taukotilan tapahtumanajaksi, jossa WC, peili, mikro ja jääkaappi.
- Asiakas antaa Kids Factorylle käyttöön varastoksi sopivan erillisen tilan, jossa parkkitarpeiston voidaan säilyttää parkin ollessa pois käytöstä. Tilan tulee olla kohtuullisen lähellä parkkia.
- Asiakas vastaa kohteen yleisestä järjestyksenvalvonnasta ja turvasta.
- Kids Factory tekee tilassa turvatarkastuksen. Tarkastuksessa mahdollisesti havaitut puutteet korjataan asiakkaan kustannuksella. Lähtökohtaisesti asiakas vastaa tilaan tehtävistä muutostöistä silloin kun ne kohdistuvat asiakkaan hallinnoimaan kiinteään tilaan. Muutostyöt sovitaan yhdessä.
- Asiakas vastaa tilan kulkuun liittyvistä muista kustannuksista kuten esim. avainten tai kulkulupien teettämisestä Kids Factoryn henkilöstön käyttöön.
- Asiakas vastaa yleisestä kiinteistöön kuuluvasta hallinnasta ja ylläpidosta.

# Lapsiparkin vastuumäärittely: Tarpeisto, luvat, vakuutukset

- Aloituspaketti kattaa sopimuksen mukaisen parkkitoiminnan materiaaltarpeen. Tämän jälkeen tarvittavat materiaalit uusitaan asiakkaan lukuun yhteisesti sopien niiden määrästä ja laadusta. Vuosisopimuksissa pyritään kattamaan vuoden tarvetta vastaava määrä. Sesonki ja Pop-Up – parkeissa ko ajanjaksoa vastaava määrä.
- Tilan mahdollinen somistus, kalustus ja muun tarpeiston hankkiminen sovitaan tapauskohtaisesti erikseen siltä osin kuin sovittu aloituspaketti ylittyy.
- Kids Factory tuottaa lastenhoito- ja turvaprosessiin kuuluvat kaavakkeet, liivit ja muut palvelutuotannon turvallisuuden kannalta välttämättömät sisällöt. Nämä on eroteltuna parkkitarjouksessa ja ovat määrältään ja laadultaan sopimuskohtaisia.
- EA- ja muu turvatarpeisto päivitetään vähintään kerran vuodessa asiakkaan lukuun.
- Vakuutukset: Kids Factory on tilaajavastuun piirissä ja yrityksellä on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Lisäksi Kids Factorylla on voimassa oleva erityinen lapsiparkkivakuutus. Vakuutusikäytäntö on normaali: Kids Factoryn vakuutuksista korvataan mahdolliset ihmisille koituvat vahingot. Mahdollisesti kiinteistölle koituvat vahingot korvataan kiinteistön omista vakuutuksista.
- Asiakas vastaa kaikista lapsiparkkitoimintaa varten tarvittavista luvista ja lupien kuluista koskien omaa kiinteistöään (mahdolliset tilan käyttö- tai muutosluvat, Teosto).
- Parkkitoiminnasta aiheutuvaa normaalia tilan kulumista ei korvata.

# Lapsiparkin vastuumäärittely: Muut ehdot

## Erilliskustannukset:

- Lapsiparkkipalvelun operointiin kohdistuvat muut kustannukset sovitaan tapauskohtaisesti yhdessä asiakkaan kanssa. Tälläisi kustannuksia voivat olla esimerkiksi parkkiliivien ja työpaitojen pesettämisestä aiheutuvat pesulan kustannukset

## Maksuehto:

- Lapsiparkkipalvelu laskutetaan kuukausittain jollei muusta ole sovittu.
- Maksuehto on 14 pv netto. Viivästyskorke on voimassa olevan korkolain mukainen.
- Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva maksuehto
- Vuosisopimusten hintaa voidaan tarkistaa yleisesti nousseiden työvoima- ja hallintokustannusten mukaisesti. Kuitenkin enintään 2 kertaa vuodessa.

## Peruutusehdot:

- Mikäli vahvistettu tilaus perutaan hyväksymisen jälkeen laskutamme toteutuneet materiaalihankinnat, työtunnit ja alihankintasopimusten rikkomuksista aiheutuneet sopimussakot ja mahdolliset muut kulut.
- Mikäli vahvistettu tilaus perutaan hyväksymisen jälkeen 4 viikkoa ennen tapahtuman alkamista, laskutamme 50% alkuperäisestä hinnasta.
- Mikäli vahvistettu tilaus perutaan hyväksymisen jälkeen 2 viikkoa ennen tapahtuman alkamista, laskutamme 80% alkuperäisestä hinnasta.

## Maksulliset lapsiparkit

- Kids Factory voi varustaa parkin etämaksupäätelaitteilla erillisen sopimuksen mukaisesti. Kysy eri mahdollisuuksista lisää omalta yhteyshenkilöltäsi.

# TYÖSOPIMUKSET

# Työsuoritteesta sopiminen

- Määräaikainen työsopimus
  - voimassa sovitun ajan ei voi katkaista kesken
  - käytännössä ei koeaikaa / max. puolet sopimuksen voimassaoloajasta
  - veltoite kummallekin sopijapuolelle tehdä sovittu
- Toistaiseksi voimassa oleva (vakinainen) työsopimus
  - huomioi irtisanomisajat
  - koeaika max 6kk / puolet sopimuksen voimassaoloajasta
- Tuntisopimus, nollatuntisopimus
  - tarvittaessa töihin kutsuttava
  - vrt. Henkilöstövuokraus vaihtoehtona
- Laskutuspalveluiden käyttö esim. Ukko.fi
  - Ei työsopimus
  - vrt. kevytyrittäjyys

MUISTA – TYÖSOPIMUKSET OVAT LÄHTÖKOHTAISESTI  
JOKAISelta OSALTAAN LAKISÄÄTEISIÄ !!!



# VAKUUTUKSET

# Yritystoiminnan runkovakuutukset

1. Yritysvakuutukset
2. Henkilöstövakuutukset
3. Ajoneuvot

# 1. Yritysvakuutukset

1. Toiminnan turva
  - 1.1. Yritystoiminnan keskeytyksen vakuutus
  - 1.2. Toiminnan vastuuvakuutus
  - 1.3. Oikeudenkäyntivakuutus
  
2. Omaisuuden turva
  - 2.1. Asiakkaan omaisuus (esim. varastot)
  - 2.2. Oma omaisuus (tietokoneet, kannattaako vakuuttaa?)
  
3. Kiinteistön vakuutukset
  - ei kata esim. sisustusta tai irtainta käyttöomaisuutta
  - vrt. Liiketilaan murtautuminen
  - tarkista kiinteistön vakuutukset, esim. tulipalo
  
4. Projektikohtaiset vakuutukset

# Vakuutusten voimassaolo todistetaan vakuutustodistuksella



1 (1)

19.1.2021

Kids Factory Oy  
Teollisuuskatu 24 Lh 1  
00520 HELSINKI

## Voimassaolotodistus

Toiminnan vastuuvakuutus, sopimusnumero 312-1059139-2  
Vakuutuksenantaja: LähiTapiola Pääkaupunkiseutu Keskinäinen Vakuutusyhtiö, y-tunnus 2647339-1, kotipaikka Helsinki  
Vakuutuksenottajan y-tunnus 1758048-6

Yllämainitulla vakuutuksenottajalla on tällä hetkellä voimassaoleva vastuuvakuutus yhtiössämme.

Toimiala:	Tapahtumatuotanto, lapsiparkkitoiminta ja leiritoiminta
Vakuutuskausi:	1.9.2020-31.8.2021
Voimassaoloalue:	Eurooppa
Vakuutusmäärä:	henkilö- ja esinevahingot 1,000,000 euroa
Omavastuu:	1.000 euroa

Tämä todistus on ote vakuutuksenottajan ja LähiTapiolan välisestä sopimuksesta, eikä todistuksella luoda minkäänlaisia oikeuksia kolmansille. Vahinkotilanteessa sovelletaan vakuutuskirjaa, vakuutusehtoja ja suojeleuhjeita.

LÄHITAPIOLA PÄÄKAUPUNKISEUTU KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ

Tämä todistus on tulostettu verkkopalvelusta.



Inspired by Kids Factory  
www.kidsfactory.fi

## 2. Henkilöstövakuutukset

### 1. Lakisääteinen tapaturmavakuutus

- 1.1. Vakituiset työntekijät
- 1.2. Freelancerit

### 2. Vapaaehtoiset vakuutukset

- 2.1. esim. Matkustava henkilöstö (sis. matkatavara)
- 2.2. Työkykyvakuutukset

OBS! Vapaaehtoiset vakuutukset osaksi henkilöstön etuja/palkitsemista → työaika vs vapaa-aika. 24/7

## 3. Ajoneuvot ja liikkuva kalusto

1. Liikennevakuutus
2. Kasko (vapaaehtoinen)

OBS! Leasing-ajoneuvot yms., tarkista!!



# GDPR

# General Data Protection Regulation, GDPR

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) on annettu 27. huhtikuuta 2016 ja sitä alettiin soveltaa kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25. toukokuuta 2018.
  - suoraan velvoittava ja sovellettavissa (ei edellytä kansallisilta hallituksilta uutta lainsäädäntöä)
- Tavoitteena yhtenäistää tietosuojaa koskeva lainsäädäntö kaikkien Euroopan Unionin jäsenmaiden kesken
  - Tarkoituksena on ensisijaisesti vahvistaa EU:ssa asuvien henkilöiden oikeuksia omiin henkilötietoihinsa
  - Lisäksi yksinkertaistaa sääntely-ympäristöä niin, että sekä EU:n sisäinen että kansainvälinen liiketoiminta helpottuu.
- Koskee myös tahoja, jotka tallentavat EU:ssa asuvien henkilöiden henkilötietoja Euroopan unionin ulkopuolelle

*GDPR on henkilötietojen käsittelyä sääntelevä laki*



# Jokaiselle on oikeus omiin tietoihin

## Sinulla on oikeus

- tietää mitä henkilötietoja organisaatiolla on sinusta
- tietää miten ja mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käsitellään
- pyytää virheellisten, epätarkkojen ja puutteellisten henkilötietojesi korjaamista
- pyytää henkilötietojesi poistamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- siirtää tietosi toiselle organisaatiolle
- olla joutumatta perusteetta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Toisin sanoen voit kysyä, onko organisaatiolla henkilötietojasi. Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, että henkilötietojasi ei käsitellä. Jos yrityksellä on henkilötietojasi, sinulla on oikeus:

- saada pääsy tietoihin
- saada lisätietoja tietojesi käsittelystä, kuten mihin tarkoitukseen niitä käytetään

Organisaation on toimitettava tiedot yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, jollet pyydä toisin. Organisaation ei kuitenkaan tarvitse antaa jäljennöstä tiedoistasi, jos se vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

# Lailliset perusteet kerätä henkilötietoa

## 1. Rekisteröidyn suostumus

- pitää olla yksilöytynä tiettyyn tarkoitukseen, ei osana laajempaa suostumusta/sopimista

## 2. Sopimuksen täyttönpaneminen

- esimerkiksi työsopimus

## 3. Lakisääteinen velvoite

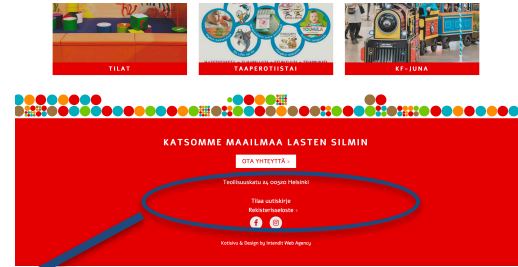
- perusteena pitää olla lakisääteinen velvollisuus, esimerkiksi työnantajan pitää käsitellä ja säilyttää työntekijöiden henkilötietoja (työsuhteessa)

## 4. Oikeutettu etu

- voi mahdollistaa henkilötietojen keräämisen esimerkiksi markkinointitarkoituksessa rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla
- tämän kohdan kanssa tarkkana kuin porkkana!



# ...ja käytännössä



MITÄ TEEMME

YHTEYS

REKRY

Hae



## Rekisteriseloste

### Tietosuojaseloste / Kids Factory Oy

Kids Factory Oy (jäljempänä Yhtiö) kerää toiminnassaan henkilötietoja sekä asiakkailtaan että henkilöstöltään. Tämä julkinen tietosuojaseloste keskittyy asiakastietoon ja sen käsittelyyn. Henkilöstön henkilötietoja ja sen käsittelyä koskeva kuvaus on yrityksen sisäinen dokumentti "Tietosuoja Kids Factory Oy:ssä".

### Henkilörekisterin nimi

Yhtiön asiakas- ja palvelukäyttäjärekisteri

### Kuvaus rekisteristä

Rekisteri sisältää tietoa Yhtiön yritysasiakkaista sekä Yhtiön ylläpitämien palveluiden käyttäjistä (lapset ja heidän vanhempansa)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhtiö kerää yritysasiakkaista asiakastietoa seuraavia käyttötarkoituksia varten:

- Yhtiön päivittäisestä liiketoiminnasta huolehtiminen
- Asiakkuudesta ja asiakaspalvelusta huolehtiminen
- Yhtiön toiminnasta ja palveluista viestiminen
- Myynti ja markkinointi yritysasiakkaille
- Palveluiden kohdentaminen

Yhtiön ylläpitämien palveluiden käyttäjistä kerätään tietoa seuraavia käyttötarkoituksia varten:

- Lapsiasiakkaiden hoitaminen (lastenhoito, leikittäminen)
- Lasten vanhempien kontaktoiminen

### Rekisterin sisältö

Yritysasiakkaista kerättävät tiedot:



Inspired by Kids Factory  
www.kidsfactory.fi

# Huolehdi GDPR:n osalta nyt ainakin seuraavat

- Tietosuojaseloste on tehty oikein
- Seloste on esillä
- Pystyt vastaamaan mahdollisiin pyyntöihin
- Kumppaniverkoston GDPR kunnossa
- Tiedät kenellä on käyttäjätunnukset kriittisiin GDPR:n alla oleviin järjestelmiin/portaaleihin/pilvipalveluihin. Pystyt myös dokumentin avulla todentamaan asian
- Järjestä salasanojen vaihto niin, että poislähteneet eivät pääse ko järjestelmiin sisään

# GDPR projektissa, esimerkki KF lapsiparkkipalvelut



Laatija: Sari Kaariste Laadittu: 19.4.2018 Versionro: 1

## Ohje henkilötietojen käsittelyyn Kids Factoryn lapsiparkeissa

*Tämä asiakirja on tehty Kids Factory Oy:n operoimia lapsiparkeja varten. Ohjeessa määritellään EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen henkilötietojen käsittely ja arkistointi Kids Factoryn lapsiparkeissa. Henkilötietoja kerätään ainoastaan paperiseen lapsiparkkilomakkeeseen. Tätä asiakirjaa säilytetään Kids Factoryn lapsiparkkien infokansiossa. Asiakirja on tarvittaessa näytettävä sitä pyytävälle henkilölle. Kids Factoryn lapsiparkkityöntekijöiden tulee lukea asiakirja.*

### Henkilötietojen kerääminen ja käsittely lapsiparkeissa

**Asiakkaan sisäänkirjaaminen lapsiparkkilomakkeella:** Aikuinen kirjaa henkilötietonsa lapsiparkkilomakkeeseen jättäessään lapsen hoitoon. Henkilötietoina lapsiparkkilomakkeessa kysytään huoltajan nimi ja puhelinnumero. Lisäksi lapsiparkkilomakkeessa kysytään lapsen nimi ja ikä. Lapsen nimi ja ikä tarvitaan lapsen hoitoa varten. Henkilötietoja tarvitaan hoitolapsen turvallisuuden takaamiseksi ja tietoja käytetään tarvittaessa. Tällainen tilanne on esimerkiksi tarve soittaa lapsen huoltajalle koskien lapsen hoitoa.

Helpota elämääsi  
= tee GDPR dokumentointi +  
prosessi  
kerralla kuntoon!

**Lapsiparkkilomakkeiden säilytys lapsiparkin aukiolon aikana:** Lapsiparkkilomakkeet laitetaan täyttämisen jälkeen suljettuun kansioon lapsiparkin aukiolon ajaksi. Kansiota säilytetään lapsiparkin infotiskin alla. Infotiskiä päivystää Kids Factoryn vastaava lapsiparkkityöntekijä.

**Lapsiparkkilomakkeiden jälkiarkistointi:** Lapsiparkkilomakkeiden arkistointi on tarpeellista jälkikäteen selvitettäviä henkilö-, tapaturma- ja tavaran katoamistilanteita varten. Lapsiparkin sulkeuduttua lapsiparkkilomakkeet arkistoidaan suljettuun laatikkoon. Arkistoidut lapsiparkkilomakkeet säilytetään 1 kuukauden ajan.

**Pääsv jälkiarkistoon:** Lapsiparkkilomakkeiden jälkiarkistointilaatikko on lukollisessa tilassa, jonne ei pääsyä ulkopuolisilla. Pääsy on ainoastaan nimetyillä Kids Factoryn lapsiparkkityöntekijöillä ja kauppakeskuksen nimeämällä henkilöllä. Kauppakeskus osoittaa turvallisen tilan arkistointilaatikon säilytystä varten.

**Jälkiarkistoitujen lapsiparkkilomakkeiden hävittäminen:** Jälkiarkistoitujen lapsiparkkilomakkeiden hävittäminen on Kids Factoryn vastaavan lapsiparkkityöntekijän vastuulla. Lapsiparkkilomakkeet jaotellaan päivämäärän perusteella siten, että yli kuukauden vanhat lomakkeet hävitetään. Lapsiparkkilomakkeet tuhoetaan silppuamalla kerran kuukaudessa. Silppuamisessa sovelletaan DIN 32757 turvaluokituksen mukaista turvaluokan no 2 suikaleveyttä 5mm. Tuhoaminen tehdään manuaalisesti. Silputut lomakkeet hävitetään muun jätteen mukana.

**Lapsiparkkilomakkeiden hävittämisen varmistaminen ja seuranta:** Kids Factoryn vastaava lapsiparkkityöntekijä kuittaa lapsiparkkilomakkeet hävitetyksi lapsiparkkikohtaiseen raportointijärjestelmään. Kids Factory seuraa raportointijärjestelmää varmistaakseen lapsiparkkilomakkeet hävitetyksi.

**Yhteyshenkilö:** Kids Factory Oy:n lapsiparkkien henkilötietojen käsittelystä vastaa

# TILAAJAVASTUU

# Building the Future.

Palveluidemme avulla hoidat yrityksesi yhteiskunnalliset velvoitteet, parannat näkyvyyttäsi ja saat enemmän asiakkaita.

Maksuttoman yritystilin kautta pääset käyttämään palveluitamme sekä hallinnoimaan yrityksesi tilauksia ja tietoja.

[Palvelumme](#)[Luo yritystili](#)

# Yrityskohtainen tili

vastuu<sup>group</sup>

Yritystili ▾

Kids Factory Oy ▾

Teemu ▾



ETUSIVU



INFO

## Kids Factory Oy 1758048-6 FI

### Luotettava Kumppani

Luotettava Kumppani tuo oman yrityksesi tilaajavastuutiedot muiden nähtäville.

Lisätietoja ja ohjeet löydät täältä:

[Palveluun](#)

### Yrityshaku (Raportti)

Hae Luotettavia Kumppaneita **Raportti**-palvelussa. Arkistoi raportit palvelussa aktiivomalla **Raportti PRO**-ominaisuudet.

[Palveluun](#)

### Taitorekisteri

Hallinnoi ammattipätevyyksiä keskitetysti Taitorekisterissä.

[Palveluun](#)

### Valvoja

Seuraa toimittajiesi tilaajavastuutietoja automaattisesti. Palvelu arkistoi tiedot puolestasi.

[Palveluun](#)

### Työmaarekisteri

Hallinnoi ja raportoi urakka- ja työntekijätietoja. Seuraa kulkutietoja Vahdissa.

[Palveluun](#)

### Ilmoita, Valttikortti, ePerehdytys & eKosteus

Ilmoita ja hallinnoi työntekijätietoja. Rekisteröidy työmaalle. Tilaa Valttikortit. Hallinnoi ePerehdytys- ja eKosteus-oikeuksia.

[Palveluun](#)

Inspired by Kids Factory  
www.kidsfactory.fi



# Helppo, selkeä, edullinen ja yhdenmukainen tapa osoittaa oman yrityksen täyttävän tilaajavastuulle asetetut vaatimukset

---

## Symbolien selitteet



Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedot eivät ole kunnossa!



Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedoissa on selvittävää!



Yrityksen tiedoista puuttuu tieto tai tietoa odotetaan tietolähteestä.  
Pyydä lisäselvitys ja pyydä toimittajaa ilmoittamaan tieto raportin täydentämiseksi.



Yrityksen ilmoituksen mukaan ei velvollisuutta kuulu rekisteriin.



Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedot ovat kunnossa.



LUOTETTAVA KUMPPANI –RAPORTTI  
Tarkista koko raportin sisältö.

Sivu 1 / 4

# vastuu<sup>group</sup>

Yritysraportin tiedot	
Raportin hakupäivämäärä	22.01.2021
Raportti voimassa asti	29.03.2021
Arkistointitunnus	1611168309501
FIN yritystiedot	
Yrityksen nimi	Kids Factory Oy
Y-tunnus	1758048-6



Tietolähteiden perusteella yritys on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

# “Tilaajavastuu helpottaa elämää”

LUOTETTAVA KUMPPANI –RAPORTTI

Tarkista koko raportin sisältö.

Sivu 2 / 4

## TIETOLÄHTEET:



YTJ-tiedot (Päivitetty: 19.01.2021) Lähde: Suomen Asiakastieto Oy	
Y-tunnus	1758048-6
Yritysmuoto	Osaakeyhtiö
Kotipaikka	Helsinki
Päätoimiala	Mainostoimistot
Verohallinnon perustiedot	Rekisterissä (09.04.2002)
Arvonlisäverovelvollisuus	Liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen (01.05.2002)
Ennakkoperintärekisteri	Rekisterissä (04.04.2002)
Kaupparekisteri	Rekisterissä (30.04.2002)
Työnantajarekisteri	Rekisterissä. (Päivitetty: 19.01.2021)
Liiketoimintakiellet	Ei liiketoimintakieltoja. (Päivitetty: 19.01.2021)

Asiakkaan ilmoittamat ja tietopyyntöjen kautta saadut tiedot:	
Veromaksutiedot	Maksettu. (Päivitetty: 30.12.2020 , lähde: Verohallinto)
Eläkevakuutus (TyEL)	Maksettu. (Päivitetty: 29.12.2020 , lähde Eläkevakuutusyhtiö)
Noudatettavat työehtosopimukset	Yrityksen toimialalla ei ole yleissitovaa työehtosopimusta eikä yritys ole sopinut työntekijöidensä kanssa omaa työehtosopimusta. Yritys noudattaa työntekijöihinsä palkkauksen ja työehtojen osalta työsopimuslain ja työaikalain määräyksiä.
Tapaturmavakuutus	Tapaturmavakuutus on otettu ja voimassa: LähiTapiola (Lakisääteinen tapaturmavakuutus) LähiTapiola (Lakisääteinen tapaturmavakuutus)
Työterveyshuolto	Lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty. Suomen Terveystalo Oy

Vastuuvakuutustiedot	
Voimassaoloaika	-
Summa	-



# Kaupparekisteriote

## LUOTETTAVA KUMPPANI –RAPORTTI

Tarkista koko raportin sisältö.

Sivu 3 / 4

### Kaupparekisteriote (Tarkastettu: 05.01.2021)

Jos kaupparekisteriöteen luontiajankohta ja tarkastuspäivämäärä poikkeavat toisistaan, olemme tarkastaneet Suomen Asiakastieto Oy:ltä mainittuna tarkastuspäivämääränä, ettei kaupparekisteriöteen tiedoissa ole tapahtunut muutoksia luontiajankohdan jälkeen.

**Patentti- ja rekisterihallitus**  
**Kaupparekisteri**  
 00091 PRH  
 puh. 029 509 5000  
 kirjaamo@prh.fi  
 Y-tunnus: 1758048-6  
 Luontiajankohta: 07.12.2020 15:16:50

#### REKISTERIÖTTEEN TIEDOT

Toiminimi: Kids Factory Oy  
 Y-tunnus: 1758048-6  
 Yritys rekisteröity: 30.04.2002  
 Yritysmuoto: Osakeyhtiö  
 Kotipaikka: Helsinki  
 Otteen sisältö: 07.12.2020 15:16:50 rekisterissä olleet tiedot.

#### Yhteystiedot:

Postiosoite: Teollisuuskatu 24 lh. 1 00520 Helsinki  
 Käyntiosoite: Teollisuuskatu 24 lh. 1 00520 Helsinki  
 Puhelin: 0415370004  
 Sähköposti: teemu.koho@kidsfactory.fi  
 Kotisivun osoite: www.kidsfactory.fi

#### Rekisterimerkinnät:

**TOIMINIMI (Rekisteröity 30.04.2002)**  
 Kids Factory Oy.

**TOIMIALA (Rekisteröity 30.04.2002)**  
 Yhtiön toimialana on mainonnan ja markkinoinnin suunnittelu, tuotanto ja konsultointi sekä julkaisu- ja kustannustoiminta. Yhtiö tuottaa erilaisia sisältöjä omiin tarpeisiinsa tai asiakkailleen sekä harjoittaa koulutus- ja tutkimustoimintaa. Yhtiö suunnittelee ja tuottaa erilaisia hahmoja ja näihin perustuvia tuotteita ja palveluja omaan käyttöönsä tai asiakkailleen. Yhtiö harjoittaa arvopaperi- ja kiinteistökauppaa.

**APUTOIMINIMI (Rekisteröity 30.04.2002)**  
 Kids Publishing.

**APUTOIMINIMEN TOIMIALA (Rekisteröity 30.04.2002)**

18.10.1964 Roponen Seppo Tapani, Suomen kansalainen, Helsinki

#### LISÄTIETOJA

Yritykselle on rekisteröity edunsaajatietoja 14.06.2020

### RAPORTTI

1, täysin maksettu.

00 euroa.

01.2019 10:24:07)

Tapani

lina Kristiina  
 :eri  
 ra Emilia  
 : Emilia  
 :04.2011)

:eri

:öity 09.04.2019 09:52:26)

helena

tatti

(Rekisteröity 30.04.2002)  
 eyhtiölain nojalla hallitus.

(Rekisteröity 30.04.2002)  
 oiminimen kirjoittaa hallituksen  
 johtaja kumpikin yksin ja hallituksen

isteröity 02.12.2020 03:00:06)  
 2019 - 31.08.2020.

NOT




lina Kristiina, Suomen kansalainen, Nurmijärvi  
 tatti, Suomen kansalainen, Helsinki  
 ilia, Suomen kansalainen, Espoo  
 :eri, Suomen kansalainen, Espoo  
 : Emilia, Suomen kansalainen, Helsinki  
 helena, Suomen kansalainen, Helsinki  
 Tapani, Suomen kansalainen, Helsinki

Sivu 4 / 4



Inspired by Kids Factory  
 www.kidsfactory.fi

# Henkilötunniste Valtti-kortit

<b>NIMI</b>	<b>Miko Kekri Hohtomäki</b>	<b>vastuu</b> <small>group</small>	
<b>VERONRO</b>	74623812938213781		
<b>YRITYS</b>	Sepon Ruuvi, Leka, Saha		
<b>Y-TUNNUS</b>	3456347-4		
<b>VOIMASSA</b>	1.1.2015		
	 641234567890	<b>Valttikortti</b> 	





# Inspired by Kids Factory

Seuraa Instagramissa: [kidsfactory\\_oy](https://www.instagram.com/kidsfactory_oy)

Parasta  
Markkinointiviestintää  
lapsiperheille!



Hahmot  
Leikkitilat  
Lapsiparkit  
Tapahtumat

Särkiniementie 3 C, 00210 Helsinki, [www.kidsfactory.fi](http://www.kidsfactory.fi)



Inspired by Kids Factory  
[www.kidsfactory.fi](http://www.kidsfactory.fi)