

# OPISKELIJAN OPAS

## Tapahtumatuottajan tutkintokoulutus

**Liiketoiminnan ammattitutkinto,  
myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala**



VISUAALINEN MARKKINOINTI  
SISUSTUSSUUNNITTELU  
TAPAHTUMATUOTANTO

*Jaustus*



# SISÄLLYS

1. Opiskelu AJK-Jatkokoulutuksessa .....	1
1.1 Opintotoimisto.....	1
1.2 Verkko-oppimisalusta .....	2
1.3 Careerian Moodle .....	2
1.3 Kirjat ja lehdet.....	2
1.4 Wlan.....	2
2. Opiskelu tapahtumatuottajan koulutuksessa.....	3
2.1 Koulutuspäivät.....	3
2.2 Verkko-opiskelu .....	4
2.3 Etätehtävät .....	4
2.4 Tapahtumasuunnitelma.....	4
2.5 Todistus.....	4
3. Monimuoto-opiskelusta .....	4
3.1 Vastuu omista opinnoistasi.....	6
4. Mitä oppiminen on? .....	7
4.1 Tunnusmerkit.....	7
4.2 Yksilöllisyys.....	8
5. Oppimisen tehostamiskeinoja .....	11
5.1 Opiskelun suunnittelu.....	11
5.2 Tavoitteet ja motivaatio.....	11
5.3 Opiskelutekniikoita .....	13
5.4 Ongelmia opiskelun arjessa .....	15

## HYVÄ OPISKELIJA

Edessäsi on opas, joka on tarkoitettu tueksi tapahtumatuottajan koulutuksessa opiskeleville. Oppaassa kerrotaan opiskeluun ja oppimiseen liittyvistä asioista. Oppaan tavoitteena on auttaa sinua opiskelussasi. Tutustu siihen huolella.

Opiskelijoiden toiveet ja tavoitteet ovat opiskelun alkuvaiheessa melko moninaisia. Yhteisenä tavoitteena kaikilla on kuitenkin halu oppia uutta ja kehittyä, omaksua uusia tietoja ja taitoja.

Tällainen kehittyminen ja oppiminen ei tapahdu itsestään. Opettaja ei voi siirtää tietoja ja taitoja opiskelijalle, vaan opiskelijan on tehtävä paljon työtä oppiakseen. Opiskelu tapahtuu itseohjautuvasti. Tämä tarkoittaa sitä, että olet itse vastuussa omasta oppimisestasi. Me ohjaamme ja tuemme sinua opiskelussasi.

AJK-Jatkokoulutus on yksityinen oppilaitos, joka on aloittanut toimintansa vuonna 1993. Koulutusalojamme ovat sisustussuunnittelu, visuaalinen markkinointi ja tapahtumatuotanto. Olet nyt yksi noin 120 aikuisopiskelijastamme.

**TERVETULOA MUKAAN MOTIVOITUNEeseen JA INNOSTUNEeseen OPISKELU- JA TYÖYHTEISÖÖMME!**

# 1. OPISKELU AJK-JATKOKOULUTUKSESSA

## 1.1 OPINTOTOIMISTO

AJK-Jatkokoulutuksen opintotoimisto ja koulutustilat sijaitsevat Vallilassa osoitteessa Kuortaneenkatu 5 (Tekosilkkitomoni, 4.krs). Käytähän ulko- ja väliovista kulkiessasi ovikoodia **2354**.

Yhteystietomme ovat:

Merita Ikonen merita.ikonen@ajk-jatkokoulutus.fi puh. 050 4335969	Iris Heikkonen iris.heikkonen@ajk-jatkokoulutus.fi puh. 040 5033284
Anniina Haavisto anniina.haavisto@ajk-jatkokoulutus.fi puh. 050 532 1722	Tuulikki Peltonen tuulikki.peltonen@ajk-jatkokoulutus.fi 050 384 4446

Koulutuksen pääopettajana toimii Helena Wallo. Häneen voit olla yhteydessä, jos sinulle tulee kysyttävää esim. tehtävien tekemiseen liittyen:

helena.wallo@faustus.fi  
puh. 045 114 844



## 1.2 VERKKO-OPPIMISALUSTA

Koulutuksen verkko-oppimisympäristön löydät osoitteesta:

<https://ajk-jatkokoulutus.verkkokurssikone.fi/kurssi/tatu21s/>

Saat sähköpostiisi viestin, jossa sinua pyydetään aktivoimaan tunnuksesi. Kun olet aktivoinut tunnuksesi saat automaattisesti sähköpostiisi tunnuksen ja salasanan. Tämän jälkeen liitämme sinut kurssialustalle.

Jatkossa löydät kurssin ylläolevasta osoitteesta tai ”Omat kurssit” -sivulta, josta pääset kirjautumaan kurssisivulle: <https://ajk-jatkokoulutus.verkkokurssikone.fi/omat-kurssit/>

Verkko-oppimisalustalta löydät mm. koulutuksen ja opetuspäivien aikataulut, Zoom-linkit, opiskeluohjeita ja koulutuspäivien materiaalit. Sieltä löydät myös opetusmateriaalit itsenäisille verkko-opiskelumoduuleille. Opiskele materiaalia järjestyksessä. Yhden verkko-opiskelumoduulin opiskeluun tehtävineen kannattaa varata aikaa noin kahden työpäivän verran. Lisäksi alustalta löytyy etätehtävät, jotka myös palautetaan sinne.

## 1.3 CAREERIAN MOODLE

Tutkinto-opiskelijana saat myös tunnukset Careeriaan. Tunnuksilla pääset kirjautumaan mm. Careerian Moodleen ja Wilmaan. Käyttäjätunnuksesi on muotoa etunimi.sukunimi@student.careeria.fi. Kirjautumaan pääset Careerian nettisivujen yläreunasta: <https://careeria.fi/>

Suora kirjautumisosoite Careerian Moodleen on: <https://www.careeria.fi/moodle-login/>. Valitse ”Careerian opiskelija”. Uuden salasanan Careerian Moodleen voit tilata osoitteesta: <https://passu.iukky.fi/userhelp/Form.aspx?s=WInliiKDS0iuZ9T6pZFcfg>

Jos sinulla on teknisiä ongelmia Careerian tunnuksissa, voit olla yhteydessä Moodle-tukeen [moodletuki@careeria.fi](mailto:moodletuki@careeria.fi).

## 1.3 KIRJAT JA LEHDET

AJK:ssa on pieni kirjasto, jossa lainaus toimii itsepalveluperiaatteella. Voit lainata kirjastosta enintään kolme kirjaa kerralla. Lainaa-aika on noin kaksi kuukautta (koulutuspäivien välinen aika). Kun lainaat kirjoja, kirjoita kirjahyllyssä olevaan lainauskansioon päivämäärä, nimesi, sähköpostiosoitteesi tai puhelinnumerosi ja lainattavan kirjan/kirjojen nimet. Kun palautat kirjat seuraavana koulutuspäivänä, kuittaa kansioon palautuspäivämäärä ja allekirjoitus. Lainausohjeet ja lainauskansio löytyvät kirjahyllyltä. Lehdet on tarkoitettu luettavaksi koulutuspäivien aikana, joten niitä ei anneta lainaksi.

## 1.4 WLAN

AJK:ssa käytettävissäsi on langaton internet -yhteys ”AJK-Guest5” ja ”AJK-Guest2”, jonne pääset liittymään salasanalla ”GuestAJK”.

## 2. OPISKELU TAPAHTUMATUOTTAJAN KOULUTUKSESSA

Tapahtumatuottajan koulutus on **monimuotokoulutusohjelma**. Monimuoto-opetus koostuu koulutuspäivistä, verkko-opiskelusta ja etätehtävistä. Opiskelijan on keskeisten tietojen ja taitojen hallinnan lisäksi kyettävä havainnoimaan, etsimään, soveltamaan ja analysoimaan asioita.

### 2.1 KOULUTUSPÄIVÄT

Tapahtumatuottajan tutkintokoulutukseen sisältyy 11 opetuspäivää. Opetuspäivät ovat erittäin olennainen osa opiskelua. Koulutuspäivät toteutetaan joko Zoom-yhteydellä tai hybriditoteutuksena, jossa voit osallistua valintasi mukaan joko paikan päällä AJK:ssa tai etäyhteyden kautta (Zoom). Koulutuspäivät muodostuvat teoreettisesta opetuksesta, keskusteluista ja ryhmätöistä. Opetuksessa painotetaan opiskelijoiden **omaohjauksista oppimista**. Pyrimme vuorovaikutteiseen opetustapaan. Koulutuspäivän aikataulu ja linkki tulee verkkokurssialustalle viimeistään viikkoa aiemmin. Useimmista etäkoulutuspäivistä tulee myös tallenne, joka on katsottavissa 30 päivän ajan. Tallenteelle ei tule opiskelijoiden nimiä näkyviin.



## 2.2 VERKKO-OPISKELU

Verkko-opiskelumoduulit muodostuvat mm. opetusvideoista, asiantuntijahaastatteluista, kirjallisista materiaaleista sekä etätehtävistä. Voit opiskella verkko-opiskelumoduuleja omaan tahtiin, kuitenkin siten, että moduuli ja tehtävät on suoritettu ennen seuraavaa koulutuspäivää. Seuraava verkko-opiskelumoduuli avautuu opiskeltavaksi aina koulutuspäivän jälkeen. Verkko-opiskelu tapahtuu verkkokurssialustallamme osoitteessa <https://ajk-jatkokoulutus.verkkokurssikone.fi/omat-kurssit/>



## 2.3 ETÄTEHTÄVÄT

Etätehtävät ovat olennainen osa opiskeluasi ja oppimistasi. Tehtävät palautetaan verkko-oppimisalustalle ja saat niistä kirjallista palautetta. Palautathan etätehtävät annetussa aikataulussa.

Verkko-opiskelumoduulit sisältävät myös automatisoituja monivalinta- ja oikein-väärin-väittämätehtäviä.

## 2.4 TAPAHTUMASUUNNITELMA

Osana koulutusohjelmaa laadit toteuttamiskelpoisen tapahtumasuunnitelman. Suunnittelemasi tapahtuma voi olla todellinen tai kuvitteellinen tapahtuma, joka voitaisiin toteuttaa suunnitelmasi perusteella. Tapahtumasuunnitelmadokumentti palautetaan verkkokurssialustalle. Tapahtumasuunnitelmat esitellään koko ryhmälle lokakuussa. Laadi esittelyä varten suunnitelmastasi esittelyversio (esim. PowerPoint). Voit hyödyntää laatimaasi tapahtumasuunnitelmaa myös tutkinnon arviointiaineistossa.

## 2.5 TODISTUS

Tapahtumatuottajan tutkintokoulutuksen suoritettuasi saat AJK-Jatkokoulutuksen myöntämän todistuksen tutkintoon valmistavasti koulutuksesta. Todistuksen saaminen edellyttää, että kaikki tehtävät sekä tapahtumasuunnitelma on suoritettu hyväksytysti. Lisäksi saat virallisen tutkintotodistuksen Liiketoiminnan ammattitutkinnosta Careeriasta.

**Aikuisopiskelu vaatii paljon opiskelijan omaa työtä ja aktiivisuutta! Opetuspäiviin osallistumisen lisäksi muista itsenäinen opiskelu, tiedon hankinta ja etätehtävien tekeminen. Uutta tietoa syntyy vauhdilla, joten pyri kehittymään aktiiviseksi tiedonetsijäksi.**



### 3. MONIMUOTO-OPISKELUSTA

Opiskelu tapahtumatuottajan tutkintokoulutuksessa tapahtuu monimuoto-opiskeluna. Monimuoto-opiskelu koostuu lähi- ja etäopiskelusta sekä itsenäisestä työskentelystä.

Monimuoto-opiskelulla tarkoitetaan aikuisen tarpeisiin suunniteltuja joustavia opiskelukäytäntöjä, joissa korostuvat opiskelijan itsenäinen oppiminen ja vastuu omasta työskentelystä. Opiskelu tapahtumatuottajan tutkintokoulutuksessa tapahtuu itseohjautuvasti. Itseohjautuva opiskelija on oma-aloitteinen ja vastuussa omasta opiskelustaan. Jokaisen opiskelijan tulisi panostaa opintojen alussa opiskelutaitojensa kehittämiseen. Opiskelutaidot koostuvat muun muassa opiskeluasenteista sekä kyvystä suunnitella opintojaan ja hakea tietoa. On tärkeää, että havaitset itse mahdolliset puutteet opiskelussasi, suunnittelet ja kehität opiskelutaitojasi ja arvioit omaa kehitystäsi.

Tavanomainen käsitys aikuisen ja lapsen oppimisesta on ollut se, että lapset oppivat kadehdittavan helposti uusia, jopa täysin outoja asioita; aikuiset taas eivät. Aikuisena oppiminen kuvitellaan vaikeammaksi. Tosiasiassa aikuisena voi oppia erinomaisesti. Tutkimusten mukaan oppimiskyky on huipussaan 20-25 -vuotiailla, eikä heikkene kymmeneen vuosiin. Aikuiselta löytyy yleensä kypsyyttä asioiden syvempään käsittämiseen. Aikuisen elämäkokemus ja omaksutut tiedot ja taidot vaikuttavat oppimiseen. Eri ikäisillä aikuisopiskelijoilla erot oppimisessa näkyvät hyvin; mitä enemmän ikää, sitä enemmän elämäkokemusta ja sen mukanaan tuomia erilaisia näkemyksiä ja tulkintatapoja asioille. Ikääntyneemmän aikuisoppijan oppimiskehitys saattaa olla huomattavasti monimuotoisempaa kuin esimerkiksi juuri lukio-opinnot lopettaneen nuoren ylioppilaan.



Aikuisella on yleensä selkeä tavoite opiskelussaan. Seuraavassa on muutamia yleisesti esitettyjä aikuisopiskelijan erityispiirteitä:

1. Aikuisen opiskelua leimaa tavallisesti itsenäisyys ja pitkäjänteisyys.
2. Aikuinen ei aina luota riittävästi oppimiskykyynsä ja saattaa suhtautua epäilevästi koko opiskelijan rooliinsa.
3. Aikuisuuteen siirryttäessä ilmenee oppimisessa muutos kokonaisuuksien oppimisen suuntaan.
4. Aikuisten välillä on lahjakkuuserojen lisäksi huomattavia aikaisempaan koulutukseen ja kokemukseen liittyviä eroja.
5. Aikuisopiskelijaa saattavat häiritä erilaiset sosiaalisen ympäristön ilmiöt ja tapahtumat, kuten perheeseen tai työhön liittyvät asiat.

Suoritus- ja reaktionopeuden sekä aistien suoritus- ja erottelukyvyn on todettu laskevan ihmisen ikääntyessä, vaikkakin on todettava, että fysiologiset ja aistien muutokset alkavat haitata opiskelua vasta eläkeiässä (yli 65-v.). Keskushermoston mukautumiskyky heikkenee: ihminen tulee ”jäykemmäksi”, ei vain motorisilta vaan myös psyykkisiltä ominaisuuksiltaan. Kuitenkin täytyy muistaa, että yhteys iän ja hidastumisen välillä ei ole suoraviivainen; ”harjoittelu” ylläpitää kykyä omaksua asioita pidempään.

Vallitsevan arkikäsitteiden mukaan muisti heikkenee iän mukana. Tämä ei kuitenkaan pidä paikkaansa, sillä tutkimusten mukaan lyhytkestoinen muisti eli työmuisti ei rapistu iän myötä. Joidenkin sairauksien seurauksena se saattaa toki heiketä tai kadota. Pitkäkestoinen muisti eli säiliömuisti säilyttää kaikkea sitä tietoa, jota juuri sillä hetkellä emme ajattele, eli tietoa, joka ei ole siis työmuistin aktiivisessa käsittelyssä. Tieto varastoituu säiliömuistiin, kun sitä on tarpeeksi käsitelty työmuistissa. Välillä oikean tiedon löytyminen säiliömuistista voi olla hankalaa. Tiedon palauttamisen epäonnistumiseen voivat vaikuttaa monet seikat, kuten se, saako ihminen sopivan hakuviheen tai onko muistijälki tarpeeksi tuore. Tämän vuoksi hyvin työstetyt ja kerratut asiat sekä säilyvät että palautuvat paremmin mieleen. Ikä vaikuttaa meihin kaikkiin yksilöllisesti, niin myös muistin osalta. Opiskelussa aktiivinen työskentely, tehtäviin paneutuminen ja asioiden jäsentely sekä kertaaminen auttavat niin oppimista kuin myöhemmin asioiden muistamista.

### **3.1 VASTUU OMISTA OPINNOISTASI**

Aikuisopiskelijana vastaat itse omasta oppimisestasi ja opintojesi etenemisestä. Opiskelun *itseohjautuvuus* vaatii sinulta oma-aloitteisuutta, vastuullisuutta, suunnitelmallisuutta ja tuloksellisuutta opinnoissasi. Opettajat ohjaavat oppimistasi.

Opiskelu ja oppiminen tapahtuvat parhaiten niissä tilanteissa, joissa joudut itse aktiivisesti työskentelemään oppiaksesi, esimerkiksi etäopiskeluaikana erilaisten tehtävien parissa. Tästä syystä koulutukseen sisältyy paljon itsenäistä opiskelua.

## 4. MITÄ OPPIMINEN ON?

Oppiminen voidaan määritellä monella tavalla. Seuraavassa esitellään joitakin oppimisen tunnusmerkkejä ja erilaisia yksilölliseen oppimiseen liittyviä tekijöitä. Oppimiseen voi liittyä myös ongelmia, joihin on usein mahdollista saada apua ja joiden yli voi päästä tunnistamalla ne.

### 4.1 TUNNUSMERKIT

Oppiminen on muutosta, uusien tietojen ja taitojen omaksumista, uudenlaisten strategioiden oppimista ja ennen kaikkea muutosta arvoissa ja asenteissa. Oppiminen on yleensä vuorovaikutteista. Ihminen oppii vuorovaikutuksessa toisten ihmisten tai jonkin asian kanssa.

Oppimisprosessi ei ole mitään käsin kosketeltavaa tai ulospäin näkyvää, vaikka prosessin tulos saattaakin olla selvästi havaittavissa, erityisesti taitojen oppimisessa. Monesti oppiminen on kuitenkin enemmän "sisäistä", ajattelun kehittymistä ja sitä kautta, ajallisesti ehkä hyvinkin paljon myöhemmin, toiminnassa tai asenteissa näkyvää. Tällöin oppimista ei välttämättä havaitse, eikä tällaista pitkäaikaista prosessia välttämättä edes mielletä oppimiseksi.



## 4.2 YKSILÖLLISYYS

Kaikille oppijoille ja kaikissa oppimistilanteissa "oikeaa tapaa oppia" ei ole olemassa. Ihmiset eroavat toisistaan oppijoina ja jokainen oppii eri tavalla erilaisissa oppimistilanteissa. Monenlaiset oppimistavat ja -strategiat tekevät oppimisesta joustavaa, sikäli kun oppija osaa erilaisissa tilanteissa "valita" tehokkaimman tai muuten soveliaimman strategian. Mitä paremmin ihminen tiedostaa ja tuntee oman tapansa oppia, sitä paremmin hän pystyy toimimaan muuttuvissa tilanteissa. Oppimisen on todettu olevan sitä tehokkaampaa mitä useamman aistin välityksellä opiskelu tapahtuu. Eri aistien osuus oppimisesta on arvioiden mukaan seuraava:

Näköaisti	75 %
Kuuloaisti	13%
Tuntoaisti	6%
Hajuaisti	3%
Makuaisti	3%

Edellä olevasta voidaan helposti päätellä, että paras oppimistulos saavutetaan itse tekemällä, näkemällä, puhumalla ja kuulemalla.

Oppiminen on hyvin henkilökohtainen asia; kukaan ei voi oppia toisen puolesta ja jokaiselle kehittyy omanlaisensa tapa oppia. Ihmiset ovat myös erilaisia aistikanavien suhteen, toisilla näköaisti on korostuneempi, toisilla vaikkapa tuntoaisti tai kuuloaisti. Toisin sanoen jonkun on helpompi oppia lukemalla, toisen tekemällä. Visuaalinen eli näköaistiin tukeutuva oppija omaksuu tietoa havainnoimalla ja tarkkailemalla ympäristön tapahtumia sekä katsomalla ja lukemalla monisteista, kuvista yms.

Auditiivinen henkilö oppii pääasiassa kuulonsa avulla ja muistaa helposti kuulemansa tiedon. Kinesteettinen oppija haluaa kokea asiat. Hän hyötyy, jos oppimistilanteessa on mahdollista liikkua ja tehdä. Hän oppii siis tekemällä. Taktillinen oppija oppii vuorovaikutuksessa esineiden ja ihmisten kanssa koskettamalla ja kokeilemalla.

Nykyään puhutaan paljon itseohjautuvuudesta oppimisessa. Itseohjautuvuudella voidaan viitata niin opiskelijan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin kuin oppimisprosessiin. Aikuisella ei välttämättä ole, ainakaan opintojen alkutaipaleella, valmiuksia ottaa vastuuta oppimisestaan. Oman yksilöllisyyden ymmärtäminen ja itseohjautuvan oppijan ominaisuuksien kehittyminen vie aikansa ja edellyttää usein tukea sekä ohjausta.

## 4.3 OPPIMISEN ONGELMIA

Oppimista vaikeuttavat ongelmat, oppimisesteet, ovat suurelta osin psykologisia, asenteisiin liittyviä. Monesti ongelmien juuret löytyvät jo lapsuudesta tai ensimmäisiltä kouluvuosilta. Suomalaiseen kasvatuskulttuuriin ei ole niinkään kuulunut kiittäminen ja kannustaminen, vaan enemminkin tietynlainen vähättely.

Aikaisemmat huonot oppimiskokemukset ja epäonnistumiset ovat saattaneet vaikuttaa kielteisen itsetunnon kehittymiseen. Itsetunnon ja oppimiskyvyn on todettu liittyvän toisiinsa. Huono itsetunto ja negatiiviset käsitykset itsestä oppijana synnyttävät kielteisiä asenteita oppimista kohtaan. Tällöin ei uskota omiin kykyihin oppia, eikä uskalleta tarttua haasteisiin. Voidaan puhua itseaiheutetuista oppimisesteistä.

Olisi tärkeää, että oppija tiedostaisi omat kielteiset asenteensa ja ymmärtäisi niiden olevan erillään uusista opittavista asioista.

Oppiminen vaatii aina työtä. Oppiminen on kuitenkin mielekkäämpää, jos on kiinnostunut opiskelemastaan aiheesta ja suhtautuu positiivisesti oppimiseen. Kun on sisäistä motivaatiota ja myönteistä asennetta, jaksaa myös ponnistella oppimisprosessin vaikeuksien yli. Oppiminen koetaan tällöin haasteena, johon pyritään vastaamaan. Kun jaksaa työskennellä opintojen eteen, niin usein siitä seuraa myönteisiä tuloksia ja oppimiskokemuksia. Myönteiset kokemukset taas kannustavat kohtaamaan uusia oppimisen haasteita.

Opiskellessa tapahtuu siirtovaikutusta. Siirtovaikutuksella tarkoitetaan yhden asian oppimisen vaikutusta toiseen. Opiskelussa positiivista siirtovaikutusta voidaan pyrkiä lisäämään ja negatiivista siirtovaikutusta välttämään. Siirtovaikutus on positiivista, kun opittu asia edistää toisen asian oppimista ja negatiivista, kun se ehkäisee sitä. Siirtovaikutus perustuu lähinnä siihen, että opituissa asioissa on jotakin yhteistä. Tämä saattaa helpottaa oppimista, mutta voi myös aikaansaada asioiden sekaantumisen.



Positiivisen siirtovaikutuksen avulla opittuja tietoja sovelletaan käytännön työelämään. Soveltamiskykyä kannattaa yrittää kehittää. Se vaatii rohkeaa ja ennakkoluulotonta mieltä sekä halua kokeilla uusia asioita.

Opinnoissa eteen tulevien esteiden seurauksena opiskelija saattaa turhautua. Esteet voidaan jakaa fyysisiin, sosiaalisiin ja sisäisiin esteisiin. Sisäisiä esteitä ovat tietojen ja taitojen riittämättömyys tai motiivien ristiriitaisuus. Opiskelun esteenä voi olla ylivoimaisen vaikea tehtävä, huono opettaja, motivaation puute tai riittämätön valmius. Turhautumista syntyy esimerkiksi silloin, kun opiskelija repputtaa tentissä tai saa huonomman arvosanan kuin haluaisi. Turhautumista puretaan eri tavoilla:

- Aggressiivisuus: vihamieliset purkaukset opettajaa tai opetusta kohtaan: ”Näin huonolla opetuksella ei kukaan voi oppia.”
- Pakeneminen: jätetään opiskelu kesken ja paetaan muihin asioihin, kun opiskelu tai opiskelutehtävät tuntuvat liian vaikeilta.
- Järkeistämisen: kielletään opetettavan aineen arvo: ”Tätähän ei kuitenkaan missään tarvita.”
- Taantuminen: palataan käyttäytymisessä pienen lapsen tasolle ja etsitään ”anteeksi antavaa, äitiä.”
- Heijastaminen: syytetään epäonnistumisesta opettajaa tai jopa opiskelutovereita.
- Korvaaminen: korvataan alkuperäinen tavoite uudella.
- Torjunta: unohdetaan sattunut epäonnistuminen joko tietoisesti tai tiedostamatta.
- Uudelleen ratkaiseminen. Pyritään uudelleen hyviin suorituksiin. Tämä onkin rakentavin tapa suhtautua turhautumiseen.

Opiskellessa kannattaa muistaa, että vastoinkäymiset kuuluvat elämään, niistä ei kannata lamaantua, vaan niistä voi ottaa opikseen. Sekin päivä tulee, jolloin ymmärtää todeksi filosofi Nietzen sanat: ”Kaikki, mikä ei tapa, vahvistaa.”



## 5. OPPIMISEN TEHOSTAMISKEINOJA

Oppimista voi tehostaa eri tavoin. Opintoja kannattaa suunnitella ja oman opiskelun tavoitteita voi myös pohtia. Oppiminen sujuu hyvin, kun opiskelulle löytyy motivaatiota ja ajankäyttö on hallinnassa. Toisinaan arki voi kuitenkin tehdä opiskelusta hankalaa, jolloin oppiminen vaikeutuu. Jokainen voi kuitenkin muokata itse opiskeluprosessia siten, että oppiminen tehostuu.

### 5.1 OPISKELUN SUUNNITTELU

”Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty”, sanoo sananlasku. Suunnittelu ei suoraan vaikuta oppimisprosessiin, mutta omille opinnoilleen asetetut tavoitteet ja päämäärät sekä toteutuskelpoinen ajankäyttösuunnitelma antavat ryhtiä opinnoille. Realistinen suunnitelma mahdollistaa opintojen sujuvan etenemisen ja sen avulla voidaan ennaltaehkäistä ongelmia. Suunnittelu on sitä tärkeämpää, mitä enemmän opinnoissa on itseopiskelua.

Omia toimintatapojaan tarkkailemalla ja niitä tarvittaessa muuttamalla pystyy oppimaan vaihtelevissa ympäristöissä ja tilanteissa. Koulutuksen toteuttaja luo puitteet oppimisella ja opiskelija luo itse henkilökohtaisten oppimistarpeittensa pohjalta tavoitteet omalle oppimiselleen hyödyntämällä opintojen sisältöjä.

Opintojen suunnittelun apuna voi käyttää esimerkiksi lomaketta tai kalenteria, johon merkitsee eri oppiaineistot ja harjoitustehtävät. Suunnitelma pitää sisältää seuraavat asiat: milloin alustavasti tutustuu oppiaineistoon, milloin tutustuu harjoitustehtäviin, milloin aika varataan oppiaineiston perusteelliseen lukemiseen ja milloin on aika varattu tehtävien tekemisiin. Ajankäyttöä suunniteltaessa kannattaa olla realistinen - jokainen tuntee omat työskentelytapansa parhaiten, samoin muiden elämänalueidensa vaatimukset. On hyvä ottaa huomioon oma elämäntilanne, perhe, ystävät, harrastukset ym. Aina voi sattua jotain yllättävää, joka muuttaa suunnitelmia, siksi opiskelu kannattaa aloittaa hyvissä ajoin.

Toisinaan voi tuntua, että tehtävien aloittaminen ei millään onnistu. Suunnitelma-aikataulusta pitäisi kuitenkin pitää kiinni. Alkuun kannattaa vaikka tehdä ”raakileversioita” tehtävistä, joita myöhemmin voi parannella ja hioa. Luonnostelmien korjailu on aina helpompaa kuin aivan alusta, tyhjältä pöydältä, aloittaminen.

### 5.2 TAVOITTEET JA MOTIVAATIO

Opiskelu on sitä mielekkäämpää, mitä henkilökohtaisempaa se on. Mitä paremmin pystyy tunnistamaan opintoihin johtaneen tarpeen ja muotoilemaan siitä itselleen konkreettisesti saavutettavana olevan tavoitteen, sitä paremmalla mallilla opinnot ovat jo heti aloitettaessa. Notkahduksia ja luovuttamista ei satu niin helposti, kun tietää oman päämääränsä.

Yleensä opiskelijan päätavoitteena on opintokokonaisuuden suorittaminen. Osatavoitteina voi olla kokonaisuuteen kuuluvien opintojaksojen suorittaminen. Myös koulutuksen järjestäjä sekä opettajat

muotoilevat opinnoille tavoitteita. Koulutukseen liittyy siis monen osapuolen tavoitteita. Parhaimmillaan tämä johtaa todella monialaiseen asioiden tarkasteluun, jossa kaikki osapuolet saavat uusia näkemyksiä ja ajatuksia. Pahimmillaan tavoitteiden sekamelska voi johtaa ristiriitoihin ja epäselvyyksiin, turhautumiseen puolin ja toisin, jopa opintojen keskeyttämiseen. Oppimisen kannalta on sitä parempi, mitä tarpeellisemmaksi ihminen itse kokee opiskelun ja mitä myönteisemmin hän asennoituu siihen.

Opiskelun tavoitteet ja motiivit voivat olla ulkoisia tai sisäisiä. Toiset opiskelevat saavuttaakseen jotakin konkreettista, toisille opiskelu voi olla itseisarvo. Ulkoiset motiivit ja tavoitteet ovat välineellisiä, opiskelun hyötyarvoon liittyviä ja käytännöllisiä. Sisäiset motiivit ja tavoitteet liittyvät yksilön henkiseen kasvuun, kehittymiseen ja sisällölliseen kiinnostukseen.

Opiskelija ei välttämättä osaa asettaa itselleen muita kuin suorittamiseen liittyviä, ulkoisia tavoitteita tai yleensäkin epämääräisiä tavoitteita. On kuitenkin oppimisen kannalta tärkeää, että opiskelija selkeyttää epämääräiset tavoitteensa ja tunnistaa omien tavoitteidensa realistisuuden suhteessa omiin valmiuksiinsa. Etenkin sisäisiä tavoitteita tarvitaan oppimismotivaation ylläpitämiseen.

Sisäisiä tavoitteita voi määritellä pohtimalla tarkemmin suoritustavoitettaan:

- Miksi minä haluan suorittaa nämä opinnot?
- Mitä minä teen näillä opinnoilla?
- Minkälaista panostusta oppiminen edellyttää tavoitteiden saavuttamiseksi?





### 5.3 OPISKELUTEKNIIKOITA

Kun opittavat asiat tuntuvat kiinnostavilta ja tärkeiltä, opiskelu sujuu hyvin. Kaikkeen koulutukseen liittyy kuitenkin aina aineita, tehtäviä ja opiskeluaineistoja, jotka tuntuvat vähemmän mielenkiintoisilta. On hyvä ymmärtää, että nekin ovat olennainen osa kokonaisuutta. Myöhemmin jokin turhalta opinnoissa tuntunut tehtävä tai aineisto saattaa osoittautuakin tärkeäksi.

Opiskelun säännöllisyys ja hyvät työskentelytottumukset edistävät oppimista. Niin tehtävien määrittelyihin kuin opiskeluaineistoihin kannattaa tutustua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Opiskeluaineistoon tutustuminen aloitetaan tavallisesti selailemalla aineistoa. Sen jälkeen kannattaa paneutua mahdolliseen sisällysluetteloon tai johdantoon.

Tehtävistä selviytyy parhaiten, kun aloittaa tekemisen ajoissa ja tekee ne valmiiksi sen sijaan, että lykkää niitä muun puuhan varjolla. Suunnittele opiskelu aikataulusi siten, että lukemisen ja kirjoittamisen väliin jää lepo- ja virkistystaukoja. Toisinaan asioiden pitää antaa myös hautua, jolloin alitajunta voi työskennellä asian hyväksi. Mitä vaikeampi opiskeltava asia on ja mitä enemmän sen ymmärtämiseksi joutuu ponnistelemaan, sitä suurempi on tyydytys ja mielihyvä työn päätyttyä. Kannattaa siis muistaa, että opiskelu ei aina ole kivaa, vaan se on työlästä ja tuskastuttavaa, jossain vaiheessa kuitenkin jaksaminen ja viitsiminen palkitaan.



#### Muistiinpanot

Muistiinpanojen kirjoittaminen auttaa oppimisessa. Niin oppitunneilla kuin lukiessa opiskeluaineistoja on muistiinpanojen tekemisestä hyötyä. Perinteinen tapa kirjoittaa oppitunnilla muistiinpanoihin kaikki, mitä taululla tai dialla lukee hankaloittaa luennon seuraamista eikä juuri edistä oppimista myöskään jälkepäin. Muistiinpanotekniikkaa voi kehittää. Jäsenneltyjen, vain olennaiset asiat sisältävien ja itselle helppo-

lukuisten muistiinpanojen kirjoittaminen on taito, joka helpottaa opiskelua. Oppitunneilla voi kirjata muistiin niin opettajan esittämiä asioita kuin omia mielikuvia ja ajatuksia, joita opittava aines herättää. Tavallista on merkitä asioita ylös ranskalaisilla viivoilla, jäsennellen asiat pää- ja alakohtiin. Muistiinpanot kannattaisi myös kirjoittaa puhtaaksi asioita selventäen mahdollisimman pian oppitunnin jälkeen.

Käsitekartta (mind map) on suosittu muistiinpanotekniikka, josta on syntynyt monenlaisia eri versioita. Kartta voi olla hierarkkinen tai säteittäinen, avainkäsitteet voi sijoittaa säteisiin tai solmuihin ja ne voivat sisältää yhden tai useita sanoja. Käsitekarttaa ja mind mapia voi käyttää hyvinkin erilaisiin tarkoituksiin: ideointiin, jäsentelyyn, mieleen painamiseen jne. Tärkeintä on, että muistiinpanosi ovat selkeitä ja ymmärrettäviä juuri sinulle.

Yksi tapa tehdä muistiinpanoja on yhteenvedon tekeminen opiskeltavasta asiasta, niin oppitunnista kuin kirjallisesta materiaalista. Yhteenvedon on oltava huomattavasti alkuperäistä lyhempi, joten siihen on pakostakin löydettävä asian pääkohdat. Opiskeltavia asioita voi myös jäsennellä selittämällä jollekin toiselle tai itselleen olennaiset kohdat ääneen puhumalla. Kirjallista aineistoa voi selventää myös alleviivaamalla, numeroimalla ja jäsentämällä olennaisia asioita. Kirjan tai tekstin marginaaliin voi kirjoittaa avainsanoja ja esittää ydinkohtia omin sanoin.

Opiskelussa ja oppimisen apuna voi käyttää mielikuvatekniikkaa, muun muassa huippu-urheilijat käyttävät mielikuvia itse ruumiillisten harjoitusten lisäksi. Mielikuvia voi käyttää sekä tietojen että taitojen opettelussa. Teoriatietoja voi verrata käytäntöön ja elävään elämään. Tietyssä järjestyksessä esiintyvät asiat voi kuvitella vaikkapa lähikadun näyteikkunoihin, mistä ne tarpeen tullen voi järjestyksessä poimia. Liioittelu mielikuvien käytössä voi auttaa mieleen painamista ja kuvittamista.

## **Kertaaminen**

Kertaus on opintojen äiti eli kaiken oppimisen perusta. Yksinkertaisin kertaustapa on luetella tai nimetä opittavia käsitteitä listasta. Kertaus auttaa pitämään huomion opiskeltavassa asiassa ja se lisää yksityiskohtien muistamista.

Kertaamalla varmistat sen, etteivät jo opitut asiat unohdu, vaan muistat ne myös jatkossa. Unohtaminen on nopeinta heti oppimisen jälkeen, joten asiat tulisi kerrata ensimmäisen kerran jo kymmenen minuutin kuluttua oppimisesta. Seuraavan kerran asia tulisi palauttaa mieleen vuorokauden kuluttua esimerkiksi opiskeluaineistosta tehtyjen muistiinpanojen, alleviivausten ja tiivistelmän avulla. Kerratessa kannattaa keskittyä pääasioihin ja pyrkiä aktiiviseen kertaustapaan esimerkiksi tekemällä itselleen kysymyksiä ja vastaamalla niihin mielessään, suullisesti tai kirjallisesti.

Ota tavoitteeksesi kerrata uuden kurssin alussa aikaisemmin kurssiin liittyvä opittu oppimateriaali. Tenttiin valmistautuessasi sinun on syytä kerrata opiskeluaineisto tenttiä edeltävänä päivänä. Kerratessa tulisi varmistaa, että aiheeseen liittyvät käsitteet ja määritelmät on ymmärretty oikein. Lisäksi on hyvä tarkistaa, mitä asioita kuuluu minkäkin otsikon alle.

## 5.4 ONGELMIA OPISKELUN ARJESSA

Aikuisopiskelija on yleensä motivoitunut ja innostunut oppija. Motivoituneena opiskelija usein jaksaa viedä opiskeluprosessin läpi. Toisinaan kuitenkin opiskelun arki voi tuoda mukanaan ongelmia, jotka eivät välttämättä liity varsinaisesti oppimisprosessiin, mutta jotka saattavat vaikuttaa opintojen etenemiseen, jollei niihin varaudu ja valmistaudu ennaltaehkäisevästi.

Usein opiskelun ongelmat liittyvät elämäntilanteisiin, rahaan ja sosiaalisiin suhteisiin. Aikuisopiskelijalla saattaa olla sitoumuksia, jotka pitää hoitaa opiskelun aikana. Riippuu hyvin paljon elämäntilanteesta, kuinka merkittäviksi nämä tekijät muodostuvat. Myös työn ja opiskelun yhteensovittaminen on joskus vaikeaa, vaikka se muuten voisikin olla sekä työn että oppimisen kannalta hedelmällistä. Vuorokauden tunnit eivät ehkä riitä kokopäivätyöhön ja opiskeluun samanaikaisesti.

Parhaimmassa tapauksessa opiskelijan perhe ja ystävät ovat yhtenä rintamana tukemassa opiskelun etenemistä, niin psyykkisesti kuin tarvittaessa fyysisestikin. Läheisten ihmisten tuki ja myönteinen suhtautuminen opiskeluun voi olla oppimisen kynnystekijä. Ongelmia voi syntyä erityisesti ajankäytön suhteen; pitäisi opiskella, mutta toisaalta läheiset ihmiset ja arki vaativat oman osansa. Siksi olisi hyvä tehdä koko elämäntilanteen huomioon ottava ajankäyttösuunnitelma, jossa rauhoitetaan oma aikansa opiskelulle, ihmissuhteille ja harrastuksille. Toisinaan perhe ja ystävät voivat vähätellä opiskelun merkitystä tai antavat epäasiallista palautetta opiskelijan kyvyistä. Tällainen henkinen "lannistaminen" onkin jo vaikeammin hoideltavissa; tarvitaan rautaista itseuria ja uskoa itseensä ja opiskelunsa oikeutukseen. Ei ole hyvä kantaa opiskeluun liittyviä paineita yksin, sillä silloin taakka saattaa tulla liian raskaaksi ja johtaa opintojen keskeyttämiseen. Tällaisessa tilanteessa opiskelija voi hakea tukea opiskeluryhmältä tai opintojen ohjaajalta.

Kun uskoo itseensä, suunnittelee ajankäyttönsä ja jaksaa puurtaa, niin ennemmin tai myöhemmin saa opintonsa päätökseen. Tuloksena on yleensä todistus osoittamassa osaamista ja palkintona paljon uutta osaamista.